

Số: 77 /GD&ĐT-TVTB  
V/v triển khai thực hiện công tác phát hành SGK, sách bổ trợ, sách tham khảo phục vụ năm học 2021-2022

Văn Giang, ngày 08 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công.

Thực hiện Công văn số 292/SGDĐT-KHTC ngày 03/3/2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc triển khai thực hiện công tác xuất bản - phát hành sách giáo khoa (SGK), sách bổ trợ, sách tham khảo phục vụ năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT Văn Giang hướng dẫn các và yêu cầu các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Tuyên truyền, làm rõ vai trò, tầm quan trọng của công tác phát hành sách, công tác thư viện cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức kiểm kê, đánh giá thực trạng sách dùng cho giáo viên, học sinh tại thư viện nhà trường, lập kế hoạch bổ sung sách năm học 2021-2022 cho thư viện để phục vụ công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn.

- Tổ chức lựa chọn SGK theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 của Bộ GD&ĐT và quy định của UBND tỉnh. Phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi hành vi đưa SGK, sách bổ trợ và ấn phẩm giáo dục khác có chất lượng kém, sai nội dung vào nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà cung cấp để xây dựng kế hoạch, lựa chọn phương thức phát hành SGK, sách bổ trợ và các ấn phẩm giáo dục khác đảm bảo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với thực tế của nhà trường nhằm phục vụ tốt nhất nhu cầu của học sinh. Đảm bảo vào năm học mới mỗi học sinh có đủ một bộ SGK để học tập. Đề nghị các nhà trường quan tâm tới các gia đình chính sách, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, không để học sinh nào phải bỏ học vì không có SGK để học tập.

- Thông báo danh mục SGK, sách tham khảo, sách bổ trợ, các ấn phẩm giáo dục khác năm học 2021-2022 tới học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời đăng ký và phục vụ tốt nhất nhu cầu của học sinh.

Yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn, báo cáo kết quả công tác phát hành SGK, sách bổ trợ và các ấn phẩm giáo dục khác về

Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận TV-TB - bà Đặng Thị Hằng) chậm nhất vào ngày 05/7/2021. Báo cáo của nhà trường gồm:

- 01 bản có đóng dấu và chữ ký của Hiệu trưởng.
- 01 bản qua địa chỉ Email ([danghangvg@gmail.com](mailto:danghangvg@gmail.com)).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TV-TB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Bích Ngọc**